



Montebello Unified School District

Extended Learning Opportunity
123 South Montebello Blvd, Montebello, CA 90640
Phone: (323) 887-7900 Ext. 2490 / (323)697-2514



E.L.O. Parent Handbook 2019-2020

Extended Learning Opportunity (ELO) After-School Program



Welcome to the Extended Learning Opportunity After School Program

The ELO (Extended Learning Opportunities) After School Program has been actively servicing students of MUSD since 2005. The primary purpose of the program is to help enhance academic achievement, provide children with opportunities to be engaged in after school activities that will build their social, physical and emotional development in a safe school environment.

Parents and Caregivers of our students will have the opportunity to enroll their child(ren) in after school program at their designated school site. This program starts immediately after school ends and must stay open until 6pm. Since the program is free of charge there will be guidelines parents and students must adhere to be able to be in any one of our programs (we offer after school programs at every Elementary and Intermediate school). See your After School Provider for further details.

This parent handbook contains important information about our after-school program. The policies and procedures have been set to provide high quality service to participants. Please read this packet before your child's first day of attendance. You and your child are responsible for the information contained in this packet.

ELO is the department in charge of all after school program sites and the office is located at the Montebello Unified School District.

Bienvenidos al Programa Después de escuela Extended Learning Opportunity

El Programa después de escuela ELO (Oportunidad de Aprendizaje Extendido) ha estado asistiendo activamente a estudiantes de MUSD desde el 2005. El propósito principal del programa es de ayudar a aumentar el logro académico, proporcionar a niños con oportunidades de ser atraídos con actividades que construirán su desarrollo social, físico y emocional en un ambiente seguro en la escuela.

Padres y Tutores de nuestros estudiantes tendrán la oportunidad de registrar a su(s) niño(s) en el programa después de escuela en su sitio designado de la escuela. Este programa comienza inmediatamente después de escuela y debe permanecer abierto hasta las 6:00p.m. Ya que el programa es gratuito habrá normas las cuales padres y estudiantes deben de cumplir para poder estar en cualquiera de nuestros programas (ofrecemos programas después de escuela en cada escuela primaria y secundaria). Vea su proveedor de después de escuela para más información.

Esta guía de padres contiene información importante sobre nuestro programa extraescolar. Las pólizas y los procedimientos han sido puestos para proporcionar servicio de alta calidad para los participantes. Por favor lea este paquete antes del primer día de asistencia de su hijo/a. Usted y su hijo/a son responsables de la información contenida en este paquete.

El departamento de ELO es quien está encargado de todos los programas después de escuela. La oficina está localizada en la oficina del Distrito Escolar de Montebello.

E.L.O. Program Policies & Procedures Overview

HOURS OF OPERATION:

The E.L.O. program starts right after school until 6pm daily.

Please check specific school site hours. **ALL sites are open until 6pm Daily.**

SCHEDULE WILL INCLUDE:

Homework Assistance

Nutritious Snack

Academic Enrichment

Physical Fitness

Open until 6pm Daily

WHO MAY ENROLL IN THE PROGRAM?

All school-age youth are eligible to enroll in our program. Our program is limited to a certain number of students depending on the funding (check with your specific site). If the program is full, your child's name will be placed on the waiting list.

You must attend a Parent Orientation Night in order for the student to remain in the after school program.

ACADEMIC SUPPORT

Academic Support is provided on a daily basis through homework assistance, tutoring, or instruction.

Principals work closely to support ELO and ensure that activities complement the regular school day.

Although program staff provides homework assistance daily, family members are encouraged to check their child's completeness and accuracy.

If no homework is assigned, students will complete a supplemental academic activity designed by the site provider

Pólizas y Procedimientos del programa E.L.O.

HORARIO:

El programa E.L.O. empieza después de escuela hasta las 6pm.

Todos los programas de E.L.O. estarán abiertos hasta las 6:00pm

HORARIOS DE ACTIVIDADES:

Asistencia de tarea

Un aperitivo

Enriquecimientos Académico

Educación física

Programa abierto hasta las 6pm diariamente

¿QUIEN PUEDE INSCRIBIRSE EN EL PROGRAMA ELO?

Toda la juventud de edad escolar tiene derecho a matricularse en nuestro programa. Nuestro programa tiene espacio limitado a cierto número de estudiantes. El espacio disponible es calculado dependiendo al financiamiento de cada escuela (revise con cada escuela específica). Si el programa está lleno, el nombre de su niño/a será colocado en la lista de espera.

Debe de asistir una Orientación obligatoria de Padre para que el estudiante pueda quedarse en el programa después de escuela.

APOYO ACADÉMICO

El apoyo académico se proporciona diariamente por medio de la ayuda en tareas, tutoría y enseñanza. Los directores trabajan con el personal de ELO para garantizar que todas las actividades complementan el horario de clases normal. Aunque el personal del programa ayuda diariamente en las áreas, se recomienda a los familiares que verifiquen las áreas para asegurarse que están terminadas y correctas. **Si no hay tarea asignada, los estudiantes completarán un paquete académico proporcionado por el coordinador del programa.**

E.L.O. PROGRAM GOALS:

- To build the character of youth.
- To promote collaboration among all stakeholders.
- To enhance all student's life skills.
- To secure a self-reliant program.

METAS DEL PROGRAMA E.L.O.

- Construir el carácter de la juventud.
- Promover la colaboración entre todos los poseedores del programa.
- Aumentar todas las aptitudes personales del estudiante.
- Asegurar un programa auto confiado.

E.L.O. Program Policies & Procedures Overview

HOW DO I, AND WHO, MAY PICK UP MY CHILD?

You must come into the site and sign your child out if they are K-6 grade. If they are 7-12 grade, students can sign themselves out, if you have authorized them to do so. All authorized persons picking up your child must be over 18 years of age and have proper identification. No child will be released to an unauthorized person. We cannot accept authorization for pick-ups over the telephone.

If there are special custody arrangements within your family unit, please let us know. If there are specific persons who are NOT to pick up your child, please let us know in writing. To assist us with any potential problems with custody situations, a photocopy of the court orders should be turned in with the registration packet. These papers will be kept confidential.

Our staff **WILL NOT** release your child to anyone, including the parents, who are suspected to be under the influence of drugs or alcohol.

WHAT IS THE POLICY ON EARLY PICK-UPS?

Due to state mandates and requirements of the after-school funding, *California Department of Education After School Education and Safety Programs (ASES) Attendance requirements: **ALL** students must stay the **FULL** duration of the program.

Students can be picked up starting at 5:50pm and must be picked up by 6:00pm

WHAT HAPPENS IF I AM LATE PICKING UP MY CHILD?

The site remains open daily until 6pm. A late pick is considered from 6pm and on. If you are late, after 6pm, and we have not heard from you, we will notify both The Montebello Police Department, and The MUSD School Police, they will take the necessary steps to keep your child safe. A late pick up can be grounds for **IMMEDIATE DISMISSAL**. (3 Opportunities does not apply for late pick-ups)

Pólizas y Procedimientos del programa E.L.O

¿COMO PUEDO O QUIEN PUEDE RECOGER A MI HIJO/A?

Usted debe entrar a la escuela y firmar por su niño/a, si ellos están en los grados del K-6. Si ellos están en los grados del 7-12 los estudiantes pueden firmar por sí mismos, si usted desea autorizarlo. Todas personas autorizadas que recojan a su niño/a deben ser mayores de 18 años y deben tener identificación apropiada. Ningún niño/a será soltado a una persona que no sea autorizada. Nosotros no podemos aceptar una autorización para que recojan a su niño/a sobre el teléfono.

Si hay arreglos especiales de custodia dentro de su familia, por favor déjenos saber. Si hay personas específicas QUE NO puedan recoger a su niño/a, por favor déjenos saber por escrito. Para ayudarles con situaciones de custodia, una fotocopia de los mandatos judiciales debe ser entregada con el paquete de matriculación. Estos papeles serán mantenidos confidenciales.

Nuestro personal **NO LE SOLTARÁ** a su niño/a a nadie, inclusive padres, que aparenten de estar drogados o alcoholizados.

¿QUÉ ES LA POLIZA DE RECOGER TEMPRANO A UN ESTUDIANTE?

Debido a los mandatos y requerimientos del *Departamento de Educación de California, Educación después de la escuela y programa de seguridad (ASES) tiene de Requisitos Asistencia para los fondos de la escuela, **TODOS** los estudiantes deben permanecer durante la **duración** del programa.

Los estudiantes serán liberados comenzando a las 5:50pm y tienen que ser recogidos para las 6:00pm.

¿QUE PASA SI LLEGO TARDE A RECOGER A MI HIJO/A?

El programa estará abierto diariamente hasta las 6p.m. Por favor de asegurarse de las horas del programa. Recogiendo a su niño/a después de las 6pm va hacer considerado "Levantamiento Tarde". Si su niños/a no ha sido recogido para las 6pm y no hemos podido localizarlos, tendremos que notificar al Departamento de Policía de Montebello para mantener a su hijo/a seguro y será despedido del programa inmediatamente. (Las 3 oportunidades no aplicaran)

E.L.O. Program Policies & Procedures Overview

CAN MY CHILD BE REMOVED FROM THE PROGRAM?

Yes, a student can be removed from the E.L.O. program at any time for the following reasons:

- Children who have (3) unexcused absences or are picked up early and/or late
- Disruptive or disrespectful behavior towards other students or ELO staff
- Physical fighting, vandalism and bullying (First offense)

Every student and parent will be required to sign and follow the program rules as stated on the application

WILL THE E.L.O. PROGRAM REPORT CHILD ABUSE?

Yes, Under California Law, childcare providers are mandated to report known or reasonable suspected cases of child abuse. Child abuse includes physical abuse, sexual abuse, verbal abuse, emotional abuse, and/or neglect.

ELO PARENT/GUARDIAN CONDUCT POLICY:

ELO staff will not tolerate disrupt behavior by parents/guardians/or any individuals during ELO programs or ELO events. Disruptive individuals will be asked to leave the site and meet with an ELO Supervisor for further action.

California Education Code Section 44810 provides that any parent or other adult who comes onto school grounds and willfully interferes with any lawful conduct, school class or activity of the school, with the intent to disrupt or obstruct the activity is guilty of a misdemeanor, and is punishable by a fine or imprisonment.

RESTROOM POLICY:

For the safety of the students, restroom breaks will be taken on a scheduled time. Emergency needs will be handled by the Site Coordinator.

TEN-MINUTE POLICY:

If your child is more than 10 minutes late to the program, when school is dismissed, **without** a note from his or her teacher it will count as an unexcused absence. You will then be notified to come and pick up your child from the after school program. After 3 unexcused absences the child will be removed.

HOW IS THE E.L.O. STAFF SELECTED?

All E.L.O. Staff members must have a minimum of 48 college units or pass the No Child Left Behind Test. All staff must be fingerprinted and must present a TB clearance within 30 days of employment.

Pólizas y Procedimientos del programa E.L.O

¿PUEDE SER MI PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DESCONTINUADO?

Sí, las siguientes razones pueden ser causa de su terminación.

- Estudiantes que tienen (3) faltas sin excusa apropiadas o que hallan sido recogido tarde y/o temprano
- Conducta disruptiva o irrespetuosa hacia otros estudiantes o el personal de ELO.
- Peleas, el vandalismo e “Bullying”

Cada estudiante y el padre serán requeridos a firmar y seguir las reglas de programa como está indicado en la aplicación

¿REPORTARA EL PROGRAMA DESPUÉS DE ESCUELA ABUSO INFANTIL?

Sí. Bajo la ley de California, empleados del programa después de escuela son puestos bajo el mandato para reportar los casos conocidos o sospechados de malos tratos hacia niños. Malos tratos hacia niños incluyen abuso físico, abuso sexual, abuso verbal, abuso emocional, y o el descuido.

POLIZA PARA PADRES/ADULTOS:

El Personal del Programa Después de Escuela no permitirá comportamiento destructivo por parte de padres/tutores o cualquier otra persona durante los programas o eventos del mismo. Personas con comportamiento destructivo serán escoltadas fuera del lugar y tendrán que reunirse con un Supervisor del Programa para tomar medidas legales adicionales.

Sección del Código de Educación de California 44810 provee que cualquier padre u otro adulto que al entrar a un plantel educativo y que intencionadamente interfiere con cualquier conducta legal, salón de clase o actividad de la escuela, con el intento de destruir o obstruir la actividad es culpable de delito menor, y es castigable con una multa o encarcelamiento.

PÓLIZA DEL BAÑO:

Por la seguridad de los estudiantes, las idas al baño serán tomadas en un tiempo planificado. Las necesidades de la emergencia serán manejadas por el Coordinador(a) Escolar.

PÓLIZA DE DIEZ MINUTOS:

Esta póliza es para asegurar la seguridad del estudiante que camina de su salón de escuela al programa después de escuela. Si su niño/a llega al programa después de 10 minutos tendrán que traer una nota de su maestra/o. Si el estudiante no entrega una nota se les notificará para que recojan al estúdiante y se le marcará como una ausencia sin excusa. Después de 3 ausencias sin excusa el estudiante será removido del programa.

¿COMO ES EL PERSONAL SELECCIONADO?

Todo el personal de programa ELO debe de tener 48 unidades en el colegio o pasar el examen de la ley “Que Ningún Niño se Quede Atrás”. Todo el personal deberá sacar una impresión digital y presentar una evidencia de Tuberculosis dentro de 30 días de empleo.

Extended Learning Opportunity Program (E.L.O.)

Mission & Vision Statement

Our mission is to provide youth with leadership opportunities using academic and enrichment activities as tools to build character.

Our vision is to have a program that enhances the lives of students with collaboration of all stakeholders.

Program Available at:

Elementary Schools

- Bandini Elementary
- Bell Gardens Elementary
- Bella Vista Elementary
- Cesar Chavez Elementary
- Fremont Elementary
- Garfield Elementary
- Greenwood Elementary
- Joseph Gascon Elementary
- La Merced Elementary
- Montebello Park Elementary
- Potrero Heights Elementary
- Montebello Gardens Elementary
- Suva Elementary
- Washington Elementary
- Winter Gardens Elementary
- Wilcox Elementary

Intermediate Schools

- Bell Gardens Intermediate
- Eastmont Intermediate
- La Merced Intermediate
- Macy Intermediate
- Montebello Intermediate
- Suva Intermediate
- Rosewood Park School

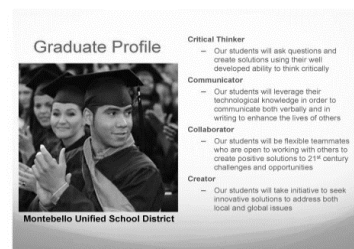
High Schools

- Bell Gardens High School
- Montebello High School

**The Extended Learning Opportunity
Program is in partnership with:**



www.aimatsuccess.org



**Sign and Return this copy to the Site Coordinator
Immediately**

Acknowledgement of Receipt of Parent-Student Handbook

I acknowledge that I have received and read a copy of the ELO Handbook, which describes program policies and procedures for students who enroll, I understand the attendance and behavioral expectations and I understand I may contact the Site Coordinator for further information.

Name of School _____

Name of Student(s) _____

Parent/Guardian Signature _____

Date _____

Recibo de Reconocimiento del Guía Padre-Estudiantil

Yo reconozco que he recibido y leído una copia de la Guía del programa ELO donde describe las pólizas y procedimientos para los estudiantes que se matriculan en el programa. Comprendo las expectativas de la asistencia y conducta. Yo comprendo que puedo comunicarme con El Coordinador/a del programa para obtener información adicional.

Nombre de la escuela _____

Nombre del estudiante(s) _____

Firma del Padre/Tutor _____

Fecha _____

NOTE: A copy of this signed form will be kept in the file of each student enrolled in the program